

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 28 имени Героя Советского Союза Д. М. Карбышева» городского округа Самара

ПРИКАЗ

02.09.2025 г.

№166 -од

Об организации питания детей в школьной столовой в МБОУ Школе №28 г.о.Самара на 2025/2026 учебные годы

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и в связи с началом нового учебного года.

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать горячее питание детей в школьной столовой за счёт родительских средств из расчёта 97 рублей в день (завтрак 5-11 классы), 115 рублей в день (обед 1-4 классы), 133 рублей (обед 5-11 классы), 50 рублей в день (полдник 1-4 классы) для детей.
2. Распорядок питания:
Завтрак:
8.50-9.05. 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 2 «А», 2 «Б», 2 «В»,
9.50-10.05 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г», 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г»
10.50-11.05 ,5-7 -е классы
11.50-12.00 2, «Г» 8,9,10,11-е классы
Обед:
13.30-14.00 ГПД
Полдник:
15.30-15.45 ГПД
3. Буфет:
9.05-9.10
10.05-10.10
11.05-11.10
11.55-12.00

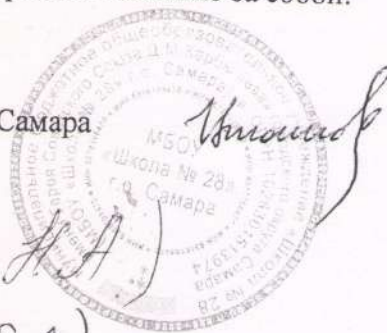
4. Назначить ответственным за горячее питание и возложить контроль за питанием учащихся с учётом количества отпущенных завтраков и обедов на Федотову Н.А
5. Федотовой Н.А.:
 - 1) Своевременно предоставлять отчёты в бухгалтерию ООО «Комбинат школьного питания» Промышленного района и МБОУ Школы №28 г.о. Самара;
 - 2) Не позднее 5 дней по окончании месяца предоставлять акт о количестве и стоимости отпущенных завтраков и обедов.
6. Ответственность за санитарное состояние в столовой, за качество и приготовленной продукции возложить на Ивашкину Г.А. (по согласованию)
7. Классным руководителям :
 - 1) Контролировать выдачу порционных блюд учащимся, согласно фактической явке.
 - 2) Сопровождать учащихся в столовую и присутствовать в момент приёма пищи учащимися.
 - 3) Составлять списки питающихся.
 - 4) Осуществлять контроль за своевременной постановкой и снятием учащихся на (с) горячего питания.
8. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 28 г.о.Самара

С.Н.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Н.А. Федотова (Федотова Н.А.)
Г.А. Ивашкина (Ивашкина Г.А.)



Приложение к приказу № 166 от 02.09.2025 г.

График организации работы столовой

Наименование	Время посещения столовой	Классы
Завтрак	8.50-9.05.	1 «А»,1 «Б»,1 «В»,1 «Г», 2 «А»,2 «Б»,2 «В»,
	9.50-10.05	3 «А»,3 «Б»,3 «В», 3 «Г», 4 «А»,4 «Б», 4 «В», 4 «Г»
	10.50-11.05	5-7-е классы
	11.50-12.00	2 «Г»,8,9,10,11-е классы
Обед	13.30-14.00	ГПД
Полдник	15.30-15.45	ГПД

График организации работы буфета

№п/п	Время посещения буфета	Классы
1	9.05-9.10	1 «А»,1 «Б»,1 «В»,1 «Г», 2 «А»,2 «В», 2 «Г»
2	10.05-10.10	3 «А»,3 «Б»,3 «В»,4 «А», 4 «Б»
3	11.05-11.10	2 «Б»,4 «Г»,5,6-е классы
4	11.55-12.00	7,8,9,10,11-е классы